

1

# SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı’nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK Strateji Geliştirme Başkanı

**T.C**

**İSLAHİYE KAYMAKAMLIĞI**

**ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Okul/Kurumlar: Her tür ve düzeyindeki okullar (anaokulları, ilkokullar, ortaokullar, her tür ve yapıdaki liseler) ile Bakanlığımıza bağlı resmî kurumlar (öğretmenevleri, halk eğitim merkezleri, mesleki eğitim merkezleri vs.)



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **GAZİANTEP** | | **İlçesi: İSLAHİYE** | |
| **Adres:** | Atatürk mah. 1442 nolu sk. No:20 | **Coğrafi Konum (link)** | 37°01'39.2"N 36°38'27.7"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | 342-862-12-12 | **Faks Numarası:** | ……………………………………. |
| **e- Posta Adresi:** | 700717@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://islahiyeataturkilkokulu.@meb.k12.tr> |
| **Kurum Kodu:** | 700717 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

# SUNUŞ



  Okulumuzun mevcut durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme adına öğretmen, veli, öğrenci ve STK’ lar ile hazırlamış olduğumuz Stratejik planlama okulumuzun geleceğe yönelik yol haritasıdır.

Bu plan çerçevesinde şu an nerede olduğumuzu ve gelecekte nereye gideceğimizi belirlemiş bulunmaktayız. Yine Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Başarılı olmak iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Atatürk İlkokulu Stratejik Planı’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmanın okulumuzun gelişim ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Stratejik planlamada emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, başarılar dilerim.

Süreyya ASLAN

OKUL MÜDÜRÜ

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| SÜREYYA ASLAN | Okul Müdürü | Nuray KARAKANLI | Müdür Yardımcısı |
| Nuray KARAKANLI | Müdür Yardımcısı | Mesut DEMİRÖREN | Öğretmen |
| Sevgül BEŞBADEM | Öğretmen | Fatma KÜÇÜKOSMANOĞLU | Öğretmen |
| Şıhmehmet ÖZÇAKMAK | Okul Aile Birliği Bşk. | Erol TÜRKOĞLU | Veli |
| Hanife YILDIRIMTÜRK | Yönetim Kurulu Başkan Yrd. | Murat AKBULUT | Veli |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 



## Okulun Kısa Tanıtımı

Atatürk İlkokulu’nun bulunduğu mahalle daha evvel halk arasında “ Tren Yolu Altı” olarak bilinirdi. Daha çok kuru tarımsal faaliyette bulunulan bu alandan halk piknik ve gezi amaçlı faydalanırdı. İslahiye’nin gelişen nüfusu, şehirleşmenin bu alana kaymasına neden oldu. Özellikle bu alandaki arazinin büyük bir bölümünün sahibi öğretmen Cemalettin Orhan Bey planlı düzenli bir mahalle oluşumuna inandı, arazisini parsellettirerek ileride güzel planlı bir mahallenin oluşumunun temellerini atmış oldu. Bugün Atatürk Mahallesinin düzenli tertipli bir mahalle olmasında onun bu düşüncesinin ve kararının etkisi büyük olmuştur. Cemalettin Orhan Bey bununla da kalmamış bu alanda bir de okul arsası bağışlayarak Atatürk İlkokulu’nun yapılmasına vesile olmuştur. Planlı düzenli bahçeli evleri olan bu yere başlangıçta ‘‘Bahçeli Evler Mahallesi’’ adı verildi. İlerleyen zamanda örnek bir mahalle olan bu yerin ismi Ulu Önder Mustafa Kemal’in adının yaşatılmasına yakışacağı düşünülerek Atatürk Mahallesi ve 1978 Yılında yapılan okula da Atatürk İlkokulu adı verildi.

1978 yılında tek katla eğitim öğretime başlayan Atatürk İlkokulu’na, mahallenin kısa zamanda gelişmesi üzere 1982 yılında ikinci kat yapıldı. 1997 Eğitim Öğretim yılı sonunda Atatürk İlkokulu ilköğretim okuluna dönüştürülerek “Atatürk İlköğretim Okulu” adını aldı. Okulun eğitim ve öğretim süresi de 5 yıldan 8 yıla yükseltildi. Atatürk İlköğretim Okulu 2005 yılında onarımdan geçirilerek ısınmada kalorifer sistemine geçildi. Atatürk İlköğretim Okulu 2013 yılında 4+4 sistemine geçilmesiyle birlikte tekrar ilkokula dönüştürülerek Atatürk İlkokulu adını almıştır

Okulumuzda kız ve erkek öğrenci olmak üzere toplamda 402 öğrenci ile eğitime devam edilmektedir. Okulumuzda 15 derslik bulunmaktadır.

İlkokul: 1.sınıflar : 3 şube 2.sınıflar : 4 şube 3.sınıflar : 3 şube 4.sınıflar :3 şubedir Piktest sınıfı:1şube dir.

Ana sınıfı:2 şubedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: GAZİANTEP | | | | **İlçesi:** İSLAHİYE | | | |
| **Adres:** | Atatürk mah. 142 nolu sk. No:20 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 37°01'39.2"N 36°38'27.7"E | |
| **Telefon Numarası:** | 342-862-12-11 | | | **Faks Numarası:** | | ………. | |
| **e- Posta Adresi:** | 700717@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | https://islahiyeataturkilkokulu@.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **700717** | | | **Öğretim Şekli:** | | Yarım Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1978** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 24 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | İlkokul:236 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 12 | |
| Erkek | İlkokul:166 | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | İlkokul:402 | | **Toplam** | 19 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 26.8 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 26.8 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 26.8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 575 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **7** | **10** | **17** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **7** | **8** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **20** | **28** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1+1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **15** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **40 m2** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **15** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **660** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2706** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1320** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **4** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANA SINIFI | 12 | 12 | 21 |
| ANA SINIFI | 17 | 8 | 23 |
| 1.SINIF | 49 | 40 | 88 |
| 2.SINIF | 56 | 46 | 103 |
| 3.SINIF | 52 | 30 | 77 |
| 4.SINIF | 50 | 30 | 79 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 15 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mpbs |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 3625 | 7600 |
| 2023 | 230,340 | 230,340 |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
|  | Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, | Eğitim öğretim faaliyetleri |
|  | İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, | Eğitim öğretim faaliyetleri |
|  | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Eğitim öğretim faaliyetleri |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri zamanında elektronik ortamda yapılmakta olup öğretmen veli ve öğrencilerle sağladığımız güçlü bir iletişimle faaliyetlerimizi gerçekleştirmekteyiz: |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak.  Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Rehber öğretmenimiz olmadığı için rehberlik faaliyetleri okul yönetimi ve sınıf öğretmenleri tarafından gerçekleştirilmektedir. |
| **Sosyal faaliyetler** | Okulumuz her türlü faaliyeti bütün öğrencilerin katılımı ile gerçekleştirmektedir. |
| **Sportif faaliyetler** | Okulumuz her türlü faaliyeti bütün öğrencilerin katılımı ile gerçekleştirmektedir. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Okulumuz her türlü faaliyeti bütün öğrencilerin katılımı ile gerçekleştirmektedir. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Bütün personelimiz mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinliklere katılım sağlamaktadır. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okulumuzun her türlü faaliyetlerinde Okul aile birliği desteği alınmaktadır. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Okulumuz her türlü faaliyeti bütün öğrencilerin katılımı ile gerçekleştirmektedir. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Yapılan etkinliklerde öğrencilerin gelişim düzeyleri , yaşları ,bedensel gelişimleri dikkate alınarak ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğretmenlerimiz öğrencilerimizle birlikte Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler planlanarak yapılmaktadır. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Okulumuzda eğitim ve öğretim faaliyetleri kültürel ,sportif ve sanatsal alanlarda da ders dışı devam etmektedir. |

**.**

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

### Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.

1. Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
3. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
4. Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebilme
5. Kendini güvende hissetme
6. Öğretmenlerini sevme
7. Bazı oyun alanlarının yenilenmesi
8. Tuvaletlerin yenilenmesi

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1-Okulumuzda kantin hizmet vermemektedir.

2-Okulumuzda rehber öğretmen bulunmamaktadır.

3-Okulumuzda güvenlik görevlisi bulunmamaktadır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
3. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.
4. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
5. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
6. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
7. Yöneticilerimiz yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
8. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.
9. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okul araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.
2. Suriyeli öğrencilerin uyum sorunları

3- Okul güvenlik görevlisinin olmaması

4-Okulda çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım, yeterli düzeyde değildir.

### Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Okulda gerçekleştirilen her türlü etkinlikten haberdarız aynı zamanda okulla birlikteyiz.
3. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
4. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
5. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
6. Çocuklarımız okulunu çok sevmektedir.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1-Suriyeli öğrencilerin uyum sorunları

2-Okulda rehber öğretmen olmadığı için profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız.

3-Okuldab güvenlik personelinin olmaması

#### İnsan Kaynakları

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | **Tüm öğrenci personel ve okulun her türlü donanımından sorumlu ve yönetici pozisyonundaki kişi** |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Okulun idari işlerinden sorumlu kişi |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Eğitim öğretim faaliyetleri |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun her türlü işinde destek personel |

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024**  **Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | **2** | **100** |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Süreyya ASLAN | Müdür | Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri | 04/02/2023/05/02/2023 | 2023001005 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 03/02/2023/05/02/2023 | 2023001006 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023/25/06/2023 | 2023003870 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023/19/11/2023 | 2023007736 |
| Nuray KARAKANLI | Müdür Yardımcısı | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023/25/06/2023 | 2023003870 |
|  |  | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24/06/2023/25/06/2023 | 2023003856 |
|  |  | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023/19/11/2023 | 2023007736 |
|  |  | Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 18/11/2023/19/11/2023 | 2023007735 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | **ANA SINIFI** | **1** | **0** | **1** | **1** |
| 4-6 Yıl | **ANA SINIFI –SINIF ÖĞRETMENİ** | **1**  **1** | **0**  **0** | **4**  **5** | **2** |
| 7-10 Yıl | **SINIF ÖĞRETMENİ-İNGİLİZCE** | **0**  **1** | **1**  **0** | **8**  **10** | **2** |
| 11-15 Yıl | **OKUL ÖNCESİ** | **1** | **0** | **14** | **1** |
| 16-20 | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **1** | **0** | **16** | **1** |
| 20 ve üzeri | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **3** | **5** | **20** | **8** |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 3 | 7 | 0 | 0 | 5 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Berna KOÇAKGÖL | Sınıf Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023/25/06/2023 | 2023003870 |
| Betül ÖZTÜRK | İngilizce Öğretmeni | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 18/11/2023/19/11/2023 | 2023007716 |
| Büşra KİRİK | Anasınıfı Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023/19/11/2023 | 2023007736 |
| Fatma KÜÇÜKOSMANOĞLU | Anasınıfı Öğretmeni | Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri | 20/01/2024/28/01/2024 | 2024980724 |
| Fatma GÖKŞEN | Sınıf Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023/25/06/2023 | 2023003870 |
| HaciAli YILMAZ | Sınıf Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023/25/06/2023 | 2023003870 |
| Mesut DEMİRÖREN | Sınıf Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023/25/06/2023 | 2023003870 |
| Murat YALÇIN | Sınıf Öğretmeni | Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 19/04/2023/20/04/2023 | 2023002449 |
| Mustafa CAN | Sınıf Öğretmeni | İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 06/09/2022/08/09/2022 | 2022270469 |
| Mustafa KAYA | Sınıf Öğretmeni | Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 14/11/2022/18/11/2022 | 2022001520 |
| RecepKAYA | Sınıf Öğretmeni | Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 15/04/2023/20/04/2023 | 2023002457 |
| Sevgül BEŞBADEM | Sınıf Öğretmeni | İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 06/09/2022/08/09/2022 | 2022270470 |
| Yeliz DEMİRCİOĞLU | Sınıf Öğretmeni | Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 24/06/2023/25/06/2023 | 2023003832 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2 | Hizmetli | 1 | 0 | ORTAOKUL | 25 |  |
| 3 | Hizmetli | 0 | 1 | LİSE | 3 |  |
| 4 | Hizmetli | 0 | 1 | İLKOKUL | 15 |  |
| 5 | Hizmetli | 0 | 1 | İLKOKUL | 5 |  |
| 6 | Hizmetli | 0 | 1 | ORTAOKUL | 3 |  |
| 7 | Hizmetli | 0 | 1 | İLKOKUL | 1 |  |
| 8 | Hizmetli | 0 | 1 | İLKOKUL | 9 |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Tüm öğrenci personel ve okulun her türlü donanımından sorumlu ve yönetici pozisyonundaki kişi |
| Müdür Baş Yardımcısı | …………………………………. |
| Müdür Yardımcısı | Okulun idari işlerinden müdüre karşı sorumlu kişi |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | …………………………………………. |
| Öğretmenler | Eğitim öğretim faaliyetlerini yürütürler |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | …………………………………………. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun her türlü faaliyetinde destek personel |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 404 | 19 |  | 1 | 6 | 6 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı tahta | 0 | 2 | 14 | 0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | yok |  |
| Ekipman Odası |  | yok |  |  |  |
| Kütüphane |  | yok |  |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | yok |  |  |  |
| Resim Odası |  | yok |  |  |  |
| Müzik Odası |  | yok |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | yok |  |  |  |
| Spor Salonu |  | yok |  |  |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 1000 | 1000 | 1500 | 1600 | 1700 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  |  |  |  | 73990 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon | 1000 | 2000 | 3000 |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  | 153.350 |
| GENEL |  |  |  |

* 1. **Çevre Analizi (PESTLE)**

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ekonomik olarak zayıf 6 şubat depremi sonrası ekonomik olarak daha da zor durumdalar * İş kapasitesi, ilçede iş imkanı oldukça az * Okul/kurumun gelirini arttırıcı   unsurlar, bulunmamaktadır.   * Okul/kurumun giderlerini arttıran   unsurlar, 6 şubat depremi nedeniyle yıkılan okul Ali öztürtk ilkokul/ortaokulu ile birlikte okul binası kullanıldığından giderlerimiz artmaktadır.   * Tasarruf sağlama imkânları, öğrencilerin elektrik ve su tasarrufu konusunda bilinçlendiriyoruz, doğal gazı lüzusuz yere yakmıyoruz. * İşsizlik durumu, çoğu velimiz işsiz * Kullanılabilir bütçe bakanlığımızın gönderdiği ödeneği en etkin şekilde kullanmaktayız. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri noktasında sık sık toplantılar yapmaktayız. * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye   geçiş, erken yaşta evlenme vs.),   * Nüfus artışı, oldukça fazla * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, çocuk yaş grubu yabancı uyruklu öğrencilerden kaynaklı hızla artmaktadır. * Beslenme alışkanlıkları, | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * Dijital Platformla r üzerinden uzaktan   eğitim imkânları, internet sıkıntısı nedeniyle zor olm aktadır.   * Okul/kurumun sahip olmadığı   teknolojik araçlar   * Personelin ve öğrencilerin teknoloji   kullanım kapasiteleri, internet sıkıntısından dolayı öğrenciler bireysel olarak internete ulaşamamaktadır.   * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar, akıllı tahtalar mevcuttur. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, deprem sonrası hızla yıkılan binalardan çıkan molozlar . * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar ,uyuz hastalığı toplu yaşam alanlarından kaynaklı * Doğal afetler deprem kuşağında bulunma, 6 Şubat depremi bizzat yaşanmıştır. | |

\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

* 1. **GZFT Analizi**

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | |  | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |  | **Kurumsal Kapasite** | |
| **1.** | On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim |  | **1.** | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması |  | **1.** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması |
| **2.** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların açılmış olması |  | **2.** | Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması |  | **2.** | Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması |
| **3.** | Evden okula ulaşımın kolay olması |  | **3.** | Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olması |  | **3.** | Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| **4.** | Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları |  | **4.** | Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Günden Kalanlar, Sıfır Atık, Beyaz Bayrak, Sosyal Okul vb.) Projelerin uygulanıyor olması |  | **4.** | Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı |
| **5.** | İl genelinde öğrencilerin erişebilecekleri her kademe ve türde eğitim kurumlarının bulunması |  |  |  |  | **5.** | Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı |
| Dersliklerin yeterli donanıma sahip olması | Sınıfların ders işlemeye uygun olması |  | **6.** | Öğrencilerin gelişimine yönelik açılan kurslar |  | **6.** | Yaygın teşkilat ağı |
| **7.** | Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması |  | **7.** | Okulumuzda şiddet olaylarının az olması |  | **7.** |  |
| **8.** | Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | Düzenlenen faaliyetlere katılımda herkese fırsat tanınması |  |  |  |  |  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | |  | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |  | **Kurumsal Kapasite** | |
| **1.** | Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi ( Yer değiştirmenin çok fazla olması, yabancı uyruklu öğrenciler) |  | **1.** | Okulun akademik başarısının istenilen düzeyde olmaması |  | **1.** | Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği |
| **2.** | Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması |  | **2.** | Aile eğitimi programlarının yetersiz olması |  | **2.** | Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği |
| **3.** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması |  | **3.** | Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması |  | **3.** | Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması |
| **4.** | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önlemeye dönük yaptırım mekanizmasının işletilememesi |  | **4.** | Zararlı alışkanlıklarla mücadelede aile eğitimlerin yetersiz oluşu |  | **4.** | Öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması |
|  |  |  | **5.** | İl düzeyinde geliştirilenprojelerin etkin uygulanamaması |  | **5.** | Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması |

### Dışsal Faktörler

**POLİTİK FAKTÖRLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OLUMLU** | |  | **OLUMSUZ** | |
| **\*** | Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar |  | **\*** | Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.) |
| **\*** | Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitimin yaygınlaşması |  | **\*** | Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| **\*** | AB Uyum Süreci |  | **\*** | Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| **\*** | Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması |  |  |  |
| **\*** | Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler |  |  |  |
| **\*** | Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |  |  |  |
| **\*** | Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi |  |  |  |
| **\*** | Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar |  |  |  |
| **\*** | 18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması |  |  |  |
| **\*** | Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması |  |  |  |

**EKONOMİK FAKTÖRLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OLUMLU** | |  | **OLUMSUZ** | |
| **\*** | İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları |  | **\*** | Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişmeler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları |
| **\*** | Komşu iller ve ülkemizin doğu-batı-kuzey-güney istikametinde demiryolu ve karayolu bağlantıları nedeniyle merkezi konumda olması |  | **\*** | Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| **\*** | Uluslararası trafiğe açılan havayolu ulaşımının her geçen gün gelişmekte olması |  | **\*** | Bilim ve teknolojideki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar |
| **\*** | Hızlı tren projesinin komşu ilçemizde yapım aşamasında olması |  | **\*** | Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması |
| **\*** | İlimizin en önemli tarımsal ürünü olan kırmızıbiber ve üzümün ilçemiz gelirinde önemli bir paya sahip olması |  | **\*** | İlimizde, kırsaldan kent merkezine doğru yaşanan iç göçten dolayı okul yapımı planlamasında sıkıntı yaşanması |
| **\*** | İlimizde sınai, zirai ve kültürel fuar sayılarının artması |  |  |  |
| **\*** | İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması |  |  |  |

**SOSYAL FAKTÖRLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OLUMLU** | |  | **OLUMSUZ** | |
| **\*** | Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer illere oranla düşük olması |  | **\*** | İlimizin kırsaldan göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması |
| **\*** | İlimizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre illerin ilimize bakış açılarının olumlu yönde gelişmesi |  | **\*** | Kırsaldan kent merkezine göçle yaşanan öğrenci yığılmaları |
| **\*** | İlimizin ve ilçemizin farklı sosyo-kültürel yapılara sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması |  | **\*** | Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması |
| **\*** | İlimizin ve ilçemizin tarihi dokusunun zenginliği |  | **\*** | Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları |
| **\*** | Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il ve ilçe olması |  | **\*** | Mahallenin göç alması Parçalanmış aile sayısında fazlalık, nüfus artışı Öğrencilerin okula geliş ve okuldan çıkış saatlerinde oluşan trafik yoğunluğu. |
| **\*** | Ülkemizin gelişen sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla mesleki teknik eğitime önem verilmesi |  | **\*** | İlimizin yetişmiş insan yönüyle göç veren il durumunda bulunması |

**TEKNOLOJİK FAKTÖRLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OLUMLU** | |  | **OLUMSUZ** | |
| **\*** | **\***Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması |  | **\*** | Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu |
| **\*** | E-Devlet sisteminin gelişmesi |  | **\*** | Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşıp global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi |
| **\*** | Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı |  | **\*** | E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması |
| **\*** | Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması |  | **\*** | E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar |
|  |  |  | **\*** | Gelişen e-ortamı mahallenin göç alması Parçalanmış aile sayısında fazlalık, nüfus artışı Öğrencilerin okula geliş ve okuldan çıkış saatlerinde oluşan trafik yoğunluğun yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |

**ETİK/YASAL KURALLAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OLUMLU** | |  | **OLUMSUZ** | |
| **\*** | Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi |  | **\*** | Ülkemizde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi |
| **\*** | İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi |  | **\*** | Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| **\*** | Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması |  | **\*** | Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi |
| **\*** | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar |  | **\*** | Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim- öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi |
| **\*** | Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması |  | **\*** | Dünyadaki ticaretin bazı dillerin tekeline girmesinin eğitimden beklentide farklı amaç ve düşüncelerin gelişmesine, bununda eğitimde amaç netliğinin kaybolmasına neden olması |
| **\*** | Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması |  |  |  |
| **\*** | Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |  |  |  |

**EKOLOJİK FAKTÖRLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OLUMLU** | |  | **OLUMSUZ** | |
| **\*** | Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci |  | **\*** | Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları |
| **\*** | Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması ve bunlara Cumhurbaşkanlığı Makamı’nın sahip çıkması ve önderlik yapması |  | **\*** | Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi |
| **\*** | Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK’ların kurulması ve çalışması |  | **\*** | Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi |
| **\*** | Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi |  | **\*** | Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi |
| **\*** | Fosil yakıt yerine doğal enerji kaynaklarına yönelik bir yönelişin tüm dünyada gelişmesi |  | **\*** | Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin(genlerle oynama) geliştirilmesi |
| **\*** | Fosil yakıt kullanan araçların çevreye az atık üreten ve az tüketmeleri için teknolojilerin geliştirilmesi ve bu konuda tüm dünyada Ar-Ge’ye önem verilmesi |  | **\*** | Doğal kaynaklardan(malzemelerden) uzaklaşılarak, ya fosil yakıtların ya da doğada bulunmayan yeni maddelerin üretilmesi ve kullanımının artması |
| **\*** | Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi |  | **\*** | Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi |
| **\*** | Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması |  | **\*** | Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi |

**FIRSATLAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | |  | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |  | **Kurumsal Kapasite** | |
| **1.** | Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık |  | **1.** | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı |  | **1.** | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması |
| **2.** | Ulaşım ve erişim ağının gelişmesi |  | **2.** | Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması |  | **2.** | Şehrin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin çevre illere göre daha iyi olması |
| **3.** | Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek |  | **3.** | Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması |  | **3.** | Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması |
| **4.** | İlimizin ve ilçemizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması |  | **4.** | Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması |  | **4.** | Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması |
| **5.** | Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı |  | **5.** | Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) projelerin yürütülmesi |  | **5.** | Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması |
| **6.** | Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması |  | **6.** | Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuatın bulunması |  | **6.** | İlimizde organize sanayide vasıflı işgücüne ihtiyaç duyulması |
| **7.** | İlçemizde fakülte ve MYO’nun bulunması |  |  |  |  | **7.** | Eğitime destek sağlayan STK’ların bulunması |

**TEHDİTLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | |  | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |  | **Kurumsal Kapasite** | |
| **1.** | Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler |  | **1.** | Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması |  | **1.** | Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği |
| **2.** | Taşımalı eğitimin ulaşım ve mevsimsel şartlardan olumsuz etkilenmesi |  |  |  |  | **2.** | İlimizin 1. Ve 2. derece deprem bölgesinde yer alması |
| **3.** | Ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması |  | **3.** | Beceri eğitimi için nitelikli ve istekli işletme yetersizliği |  | **3.** | Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması |
| **4.** | Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması |  | **4.** | Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı |  | **4.** | Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması |
| **5.** | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı |  | **5.** | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri |  | **5.** | Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| **6.** | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim |  | **6.** | İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü |  | **6.** | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| **7.** | Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması |  | **7.** | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması |  | **7.** | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması |
|  |  |  | **8.** | İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi |  | **8.** | Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması |
|  |  |  | **9.** | Yerleşkeler arası gelişmişlik farkı |  | **9.** | Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması |
|  |  |  | **10.** | Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması |  |  |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**A-Eğitim ve Öğretime Erişim**

Gelişim/Sorun Alanları

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

**B-Eğitim ve Öğretimde Kalite** Gelişim/Sorun Alanları

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
* Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi, eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı örgün ve yaygın eğitimi destekleme kursları
* Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
* Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim Hayat boyu rehberlik hizmeti
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği Açık öğretim sisteminin niteliği
* İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
* Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

**C- Kurumsal Kapasite** Gelişim/Sorun Alanları

* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
* Hizmet içi eğitim kalitesi
* Yabancı dil becerileri
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
* Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Uluslararası Fonların etkin kullanımı
* Okul-Aile Birlikleri
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Mevzuatın sık değişmesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
* Basın ve yayın faaliyetleri.
* Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
* İstatistik ve bilgi temini, hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
* Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* İş süreçlerinin çıkarılamaması
* Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
* Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi, bürokrasinin azaltılması
* Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi, bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Atatürk İlkokulu Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Çalışkan, sağlam karakterli, dürüst, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, kendi yeteneklerinin farkında, özgüvenleri yüksek, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan örnek öğrenciler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Okulumuzdaki her bireyin farklı bir kişiliğe sahip olduğu, topluma yapabileceği katkının da kendine özgü ve farklı olduğu inancını taşımaktayız. Öğrencilerin kişilik gelişimlerine müdahale etmeden onlara saygı duyar, korur ve gözetiriz. Bütün çalışmaların odak noktasının öğrenci olduğu doğrultusundan hareket ederek öğrencilere öğrenmesini öğretmeyi görev kabul ederiz.

İLKELERİMİZ

1. Hoşgörü
2. Saygı
3. Dayanışma
4. Karar verme süreçlerine hizmet alan ve veren herkesi katmak,
5. İşbirliği
6. Önerilere açık olma
7. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilinci kazandırma.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Temel Değerler Önceliğimizdir.
2. Kültür ve inançlara saygılıyız.
3. Velilerimizin, verdiğimiz eğitimden memnun olmaları bizler için önemlidir.
4. Cumhuriyet ve demokrasi kavramları bizim için önemlidir.
5. İnsan haklarına saygılıyız.
6. Toplumun ve ülkemizin geleceğine karşı sorumluluk duyarız
7. Şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı.
8. Ekip olma bilinci ve ortak akıl oluşturma.
9. Değişim ve sürekli gelişim.
10. İşbirliği, dayanışma ve fırsat eşitliği.
11. Bilgiyi üretme, kullanma ve beceri kazandırma.
12. Proje tabanlı bilimsel ve araştırıcı bir eğitim.
13. Doğaya ve çevreye duyarlılık.
14. Bireylerin önceliği bizim önceliğimizdir.
15. Okulumuz kültürünün bir modelidir.
16. Öğrencilerimiz yarının büyükleridir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

**Okulumuzun kayıt bölgesinde bulunan Türk ve yabancı uyruklu bütün öğrencilerin okula uyumunu sağlayarak devamsızlık sorununu bitirmek.**

### Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar kayıt bölgemizde bulunan Türk ve yabancı uyruklu bütün öğrencilerin, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Performans Göstergeleri 1.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | İlkokul net okullaşma oranı (%) | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.e.** | Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%) | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.f.** | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | 20 | 50 | 60 | 70 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.g.** | Kız çocuklarının okullaşma oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.h.** | Özel öğretimin payı (Toplam) (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Kız çocuklarının okullaşma oranlarına bakıldığında okul öncesi eğitimde ve ilkokulda %100 ile istenen düzeydedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Nuray KARAKANLI Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul öncesi öğretmenleri ve idareciler | Eylülün ilk haftası |
| **1.1.5** | Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır | Tüm personeller | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.6** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | Öğretmenler İdareciler  Veliler | Eğitim Öğretim süresince |

## 

## 

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile rehberlik faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

Stratejik Hedef 2.1. Dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### 

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.c.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 50 | 50 | 60 | 70 | 90 |
| **PG.2.1.d.** | Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 100 | 150 | 180 | 185 | 190 | 195 |
| **PG.2.1.e.** | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.f.** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.g.** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 0 | 9 | 10 | 12 | 12 | 14 |
| **PG.2.1.h.** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı | 1 | 9 | 11 | 13 | 15 | 17 |
| **PG.2.1.ı.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 130 | 180 | 185 | 190 | 190 | 195 |
| **PG.2.1.i.** | Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı | 150 | 160 | 185 | 190 | 190 | 195 |
| **PG.2.1.j.** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 100 | 200 | 300 | 310 | 320 | 400 |
| **PG.2.1.k.** | İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı | 1 | 1 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.l.** | Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 180 | 260 | 300 | 310 | 350 |
| **PG.2.1.m.** | RAM’dan yararlanan öğrenci sayısı | 3 | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.n.** | Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı | 2 | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.o.** | Özel eğitim öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda, ulusal ve uluslararası derece yapan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.ö.** | Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.p.** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 0 | 40 | 50 | 50 | 60 | 70 |

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin

potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması

ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim

sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar. Ayrıca uzun süreli hasta öğrencilerimize

de evde eğitim verilmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak

sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi içi

bir gösterge olarak kabul edilmektedir.

Rehberlik Araştırma Merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır.

Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla

mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması

hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik

başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Yapılan eğitim öğretim faaliyetlerin öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır | TÜM PAYDAŞLAR | FAALİYETLER SONRASI |
| **2.1.2** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.3** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir | İDARE VE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.4** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimle verilecektir. | İDARE VE ÖĞRETMENLER | SENE BAŞI MESLEKİ ÇALIŞMALAR |

Stratejik Hedef 2.2.  **Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **H HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Uygulanan yerel proje sayısı | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.2.2.b** | “AB Proje sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.c.** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Okulumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve uygulama konusunda okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslar arası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanmaktadır.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir | ÖĞRETMENLER VE İDARE | SEMİNER DÖNEMLERİ |
| **2.2.2** | AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. | ÖĞRETMENLER VE İDARE | SEMİNER DÖNEMLERİ |
| **2.2.3** | Yapılacak projelere öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır | ÖĞRENCİ ÖĞRETMEN VE İDARECİLER | EĞİTİM YILI BAŞINDA |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3**. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

Stratejik Hedef 3.1: **Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.b** | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.3.c.** | Mahalli HİE’ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 8 | 8 | 9 | 9 | 9 | 10 |
| **PG.3.1.D** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 2 | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.e** | Üstün başarı belgesi verilen personel sayısI | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.f** | Ödül alan personel sayısı | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.g** | Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.h** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.ı** | Norm kadro doluluk oranı% | %100 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.i** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.j** | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | %0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.k** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |

Okulumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2023 yılı verilerine göre 31.12.2023 tarihi itibarı ile okulumuzda toplam Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 16 öğretmen ve 2 yönetici görev yapmaktadır.

2023 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine 14 öğretmen, katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | OKUL İDARESİ | DÖNEM SONUNDA |
| **1.1.4** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul öğretmenlerinden ilgili birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | OKUL İDARESİ | DÖNEM BAŞINDA |

# Tablo:25 V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 1500 | 2000 | 3500 | 5000 | 6500 | 18.500 |
| **Hedef 1.1** | 1000 | 1500 | 2000 | 3500 | 4500 | 12.500 |
| **Hedef 1.2** | 1000 | 1500 | 2000 | 4000 | 4000 | 12.500 |
| **Amaç 2** | 1500 | 2000 | 3500 | 5000 | 6500 | 18.500 |
| **Hedef 2.1** | 1000 | 1500 | 2000 | 4000 | 4000 | 12.500 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 1000 | 1500 | 2000 | 4000 | 4000 | 12.500 |
| **TOPLAM** | 7000 | 10000 | 15000 | 25500 | 29500 | 87000 |

024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  | 2000 | 2000 | 2000 | 3000 | 11000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 4000 |
| **TOPLAM** | 2000 | 2400 | 2400 | 2400 | 3400 | 12900 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her**  **dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En**  **az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

**EKLER:**

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

**** **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yararlandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**** **: Tamamı O: Bir kısmı**