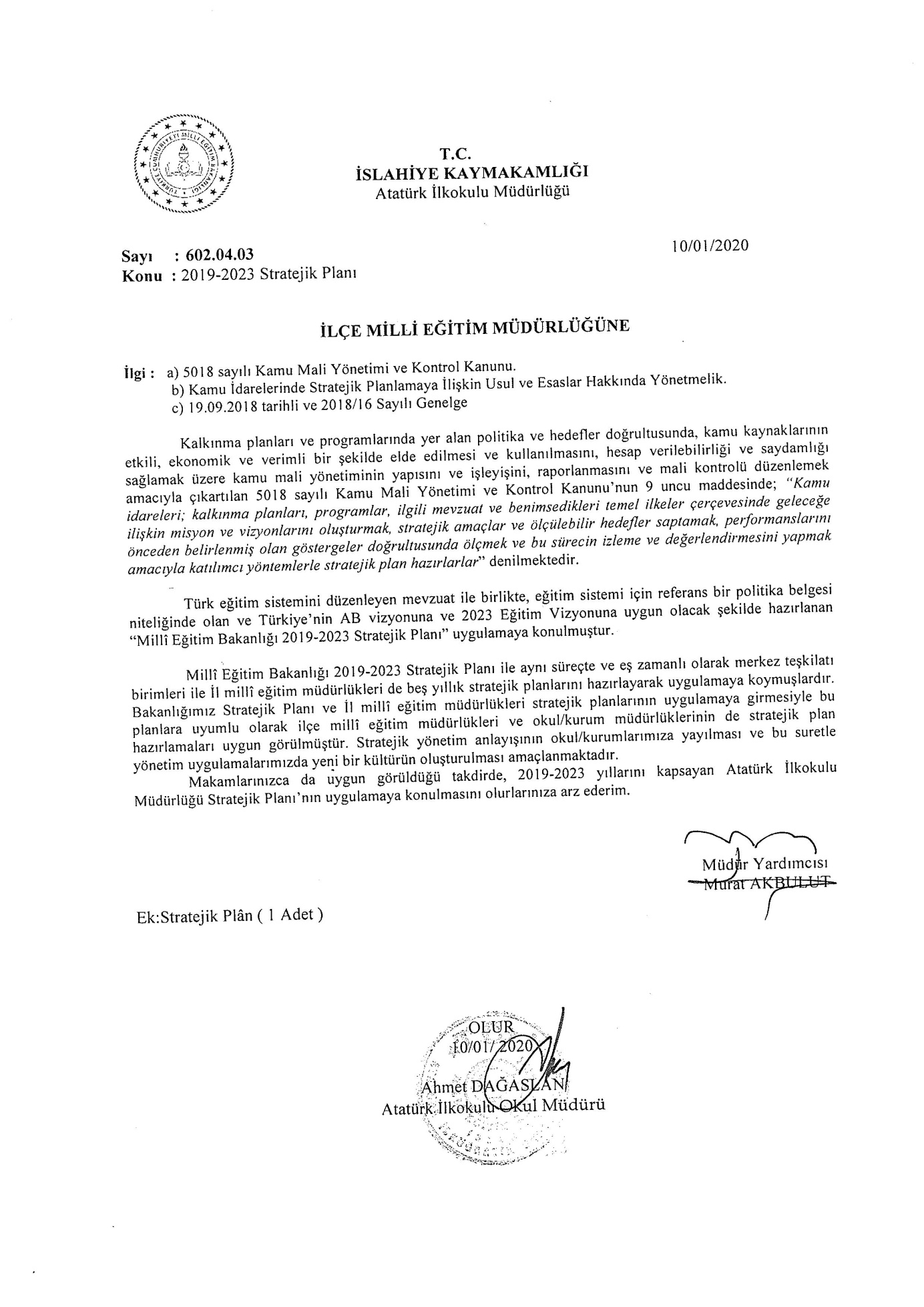
****

**T.C**

**İSLAHİYE KAYMAKAMLIĞI**

**ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Resim 248

# Sunuş

Stratejik planlama, kurumların gelecekte tüm alanlarda yararlanmak üzere oluşturdukları yol haritasıdır. Başarılı olmanın yolu iyi bir planlama ve bu planlamanın etkin bir şekilde uygulanmasından geçmektedir.

Okulumuz tarafından da ciddi bir çalışma sonucunda okulumuz stratejik planı hazırlanmış ve sorunlara daha etkili, kalıcı çözümler üretmek ve başarının sürekliliği için yüksek kalite ve mükemmellik anlayışı hedef alınmıştır. Bu hedefe ulaşmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu plan çerçevesinde şu an nerede olduğumuzu ve gelecekte nereye gideceğimizi belirlemiş bulunmaktayız. Yine Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Atatürk İlkokulu Stratejik Planı’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmanın okulumuzun gelişim ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Stratejik planlamada emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, başarılar dilerim.

Ahmet DAĞASLAN

Okul Müdür V.

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc264494)

[İçindekiler 4](#_Toc264495)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc264496)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc264497)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc264498)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc264499)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc264500)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 13](#_Toc264501)

[Gelişim ve Sorun Alanları 15](#_Toc264502)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 17](#_Toc264503)

[MİSYONUMUZ 17](#_Toc264504)

[VİZYONUMUZ 17](#_Toc264505)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 17](#_Toc264506)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 18](#_Toc264507)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 18](#_Toc264508)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 21](#_Toc264509)

[Eylemler 23](#_Toc264510)

[IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 24](#_Toc264511)

[V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 24](#_Toc264512)

[EKLER: 25](#_Toc264513)

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ahmet DAĞASLAN | Okul Müdür V. | Ayşen EŞENLER | Rehberlik Öğretmeni |
| Murat AKBULUT | Müdür Yardımcısı | Betül Öztürk | Öğretmen |
| Eda YILMAZ | Öğretmen | Hilmiye KARAGÜLMEZ | Öğretmen |
| Hamza USLUOL | Okul Aile Birliği Başkanı | Recep KAYA | Öğretmen |
| Mesut DEMİRÖREN | Okul Aile Birliği Üyesi | Ahmet TATAR | Öğretmen |
|  |  | Ömer DEMİR | Öğretmen |
|  |  | Haci Ali YILMAZ | Öğretmen |
|  |  | Semra Işıl ÇİTÇİ | Öğretmen |
|  |  | Tuna ÇINKIR | Öğretmen |
|  |  | Meryem Mutlu YETER | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 

## Okulun Kısa Tanıtımı

Atatürk İlkokulu’nun bulunduğu mahalle daha evvel halk arasında “ Tren Yolu Altı” olarak bilinirdi. Daha çok kuru tarımsal faaliyette bulunulan bu alandan halk piknik ve gezi amaçlı faydalanırdı. İslahiye’nin gelişen nüfusu, şehirleşmenin bu alana kaymasına neden oldu. Özellikle bu alandaki arazinin büyük bir bölümünün sahibi öğretmen Cemalettin Orhan Bey planlı düzenli bir mahalle oluşumuna inandı, arazisini parsellettirerek ileride güzel planlı bir mahallenin oluşumunun temellerini atmış oldu. Bugün Atatürk Mahallesinin düzenli tertipli bir mahalle olmasında onun bu düşüncesinin ve kararının etkisi büyük olmuştur. Cemalettin Orhan Bey bununla da kalmamış bu alanda bir de okul arsası bağışlayarak Atatürk İlkokulu’nun yapılmasına vesile olmuştur. Planlı düzenli bahçeli evleri olan bu yere başlangıçta ‘‘Bahçeli Evler Mahallesi’’ adı verildi. İlerleyen zamanda örnek bir mahalle olan bu yerin ismi Ulu Önder Mustafa Kemal’in adının yaşatılmasına yakışacağı düşünülerek Atatürk Mahallesi ve 1978 Yılında yapılan okula da Atatürk İlkokulu adı verildi.

1978 yılında tek katla eğitim öğretime başlayan Atatürk İlkokulu’na, mahallenin kısa zamanda gelişmesi üzere 1982 yılında ikinci kat yapıldı. 1997 Eğitim Öğretim yılı sonunda Atatürk İlkokulu ilköğretim okuluna dönüştürülerek “Atatürk İlköğretim Okulu” adını aldı. Okulun eğitim ve öğretim süresi de 5 yıldan 8 yıla yükseltildi. Atatürk İlköğretim Okulu 2005 yılında onarımdan geçirilerek ısınmada kalorifer sistemine geçildi. Atatürk İlköğretim Okulu 2013 yılında 4+4 sistemine geçilmesiyle birlikte tekrar ilkokula dönüştürülerek Atatürk İlkokulu adını almıştır

**Bir önceki planın değerlendirmesi**

Okul öncesi okullaşma oranı %100 sağlanarak 3. Anasınıfı şubesi açılmıştır.

Okul çağına gelmiş1. Sınıf öğrencilerinin kaydı yapılarak okullaşma oranı %100 sağlanmıştır.

Öğrencilerimizin okula devamı %100 sağlanarak ilkokulu tamamlamaları gerçekleştirilmiştir.

7 sınıfta bulunan projeksiyon cihazı sayısı 12 ye tamamlanarak teknik alt yapı %92 arttırılmıştır. Tüm sınıfların internet erişimi tamamlanmıştır.

4. sınıf öğrencilerine yılda 2 kez bir üst öğrenim kurumuna ziyaret düzenlenerek bir üst öğretim kurumuna hazırlanmaları sağlanmıştır.

Belirlenen eğitim planı kapsamında 1 öğretmenimizin afet ve acil durum eğitimi ve 1 hizmetli personelimizin de kalorifer yakıcılık eğitimi alması sağlanmıştır.

Okul bahçesi yeniden düzenlenerek zemin parke taşla kaplanmıştır. Oyun alanları yeniden düzenlenerek basketbol futbol oyun alan çevre çizgileri yeniden çizilmiş, köşe kapmaca seksek oyun alanları yaratılmıştır.

Öğrenci, öğretmen, veli, okul idaresi ve çevrenin katılımıyla okul kitaplığı oluşturulmuştur.

Yılda 2 kez sınıf denetimi yapılarak aksaklıkların giderilmesine yönelik bilgiler öğretmenlerle paylaşılmıştır.

Okul yönetimi tarafından gerekli rehberlik ve denetim yapılarak öğretmenlerin sorumlu oldukları veri girişlerinin yapılması sağlanmıştır.

## 

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Gaziantep | | | | **İlçesi:** İslahiye | | | |
| **Adres:** | Atatürk Mahallesi 142 No’lu Sokak No:20 İslahiye Gaziantep | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | 37°01'38.9"N 36°38'27.5"E | |
| **Telefon Numarası:** | (0342)8621211 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [700717@meb.k12.tr](mailto:700717@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | 700717@meb.k12.t | |
| **Kurum Kodu:** | 700717 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1978 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 21 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 195 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 12 | |
| Erkek | 183 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 388 | | **Toplam** | 17 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :27 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :3 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 29 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **5** | **7** | **12** |
| Branş Öğretmeni |  | **4** | **4** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **13** | **21** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **14** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **685** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **14** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **62** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **660** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2706** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1320** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **4** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı-A | 7 | 12 | 19 | 2-C | 12 | 14 | 26 |
| Anasınıfı-B | 15 | 8 | 23 | 3-A | 15 | 9 | 24 |
| Anasınıfı-C | 9 | 12 | 21 | 3-B | 14 | 11 | 25 |
| 1-A | 16 | 16 | 32 | 3-C | 13 | 15 | 28 |
| 1-B | 21 | 16 | 37 | 4-A | 7 | 8 | 15 |
| 1-C | 18 | 19 | 37 | 4-B | 10 | 7 | 17 |
| 2-A | 17 | 10 | 27 | 4-C | 8 | 12 | 20 |
| 2-B | 13 | 14 | 27 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 12 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 12 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 mb/sn |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 11565 | 7021 |
| 2017 | 11012 | 5035 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Rehberlik servisinden yeterince yararlanabilme

Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebilme

Kendini güvende hissetme

Öğretmenlerini sevme

Bazı oyun alanlarının yenilenmesi

Tuvaletlerin yenilenmesi

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulda alınan kararların çalışanların katılımıyla alınması

Okulun teknik araç-gereç donanımının iyileştirilmesi

Suriyeli öğrencilerin uyum sorunları

Öğretmenlere yönelik sosyal-kültürel faaliyetlerin arttırılması

Öğretmenlere tahsis edilen fiziki mekanların yetersizliği

### **Veli Anketi Sonuçları:**

İhtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilme

Rehberlik hizmeti alabilme

Okul yönetimiyle kolay iletişim kurabilme

Kantinin yenilenmesi

Suriyeli öğrencilerin uyum sorunları

Okul güvenlik görevlisinin olmaması

Tuvaletlerin yenilenmesi

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Ulaşım kolaylığı, okulun güvenli olması, rehberlik servisinden yararlanabilmeleri, okul bahçesinin yeterli oyun alanına sahip olması, okul idaresine ve öğretmenlere güven duymaları, okul kitaplığının olması, ders işlenişi esnasında teknolojiden faydalanılması, Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları |
| Çalışanlar | Çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması, sabit kadro, güçlü ve sorumluluklarını bilen öğretmen kadrosu, Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması |
| Veliler | Ulaşım kolaylığı, okulun güvenli olması, rehberlik servisinden yararlanabilmeleri, okul idaresine ve öğretmenlere güven duymaları, anasınıfının bulunması |
| Bina ve Yerleşke | Derslik sayısının yeterli olması ve anasınıfının bulunması |
| Donanım | Dersliklerin yeterli donanıma sahip olması |
| Bütçe | Okul kantininin bulunması |
| Yönetim Süreçleri | Veli ve öğrencilerin sorunlarına kısa sürede çözüm bulunması |
| İletişim Süreçleri | Veli ve öğrencilerin ihtiyaç duyulduğunda öğretmenlere ve idareye rahatlıkla ulaşabilmesi |
| vb | Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Kantinin alan olarak yetersiz olması, yeterli düzeyde spor araç gereci olmaması |
| Çalışanlar | Hizmetli kadrosunun yetersiz olması |
| Veliler | Toplantı salonunun olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Toplantı salonunun olmaması, kütüphane olmaması, spor salonunun olmaması |
| Donanım | Sağlam bir internet alt yapısının olmaması |
| Bütçe | Yeterli bütçe olmaması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb | Güvenlik görevlisinin olmaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetim ve çeşitli kuruluşların işbirliğine açık olması |
| Ekonomik | Sosyo ekonomik düzeyin ilçe geneline göre iyi olması |
| Sosyolojik | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz, Okul Aile Birliği’nin eğitim-öğretim konularına ilgili olmaları İlçe merkezine yakın olması |
| Teknolojik | Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkanları |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | Mahallenin göç alması Parçalanmış aile sayısında fazlalık, nüfus artışı Öğrencilerin okula geliş ve okuldan çıkış saatlerinde oluşan trafik yoğunluğu. |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Yabancı öğrencilerin okula uyumu |
| **2** | Okula devam- devamsızlık |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarı |
| **2** | Ders araç-gereçleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Donanım |
| **2** | Temizlik hijyen |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Çalışkan, sağlam karakterli, dürüst, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, kendi yeteneklerinin farkında, özgüvenleri yüksek, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan örnek öğrenciler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Çağın gerektirdiği birikim, beceri, değer ve teknolojinin etkin kullanımı sağlanarak, yurdumuz aydın kadrolarına evrensel ölçülerde kaliteli bireyler yetiştirerek; ulusal alanda temel eğitim kurumlarına örnek ve önder olan, geleceğin kendi kendini yönetebilen, mantıklı düşünebilen, yaratıcı düşünceye sahip, araştıran, sorgulayan, öğrenmeyi davranış haline getirmiş öğrenciler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Kültür ve inançlara saygı
2. Cumhuriyet ve demokrasiye saygı
3. İnsan haklarına saygı
4. Toplumumuzun ve ülkemizin geleceğine karşı sorumluluk
5. Şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı
6. Ekip olma bilinci ve ortak akıl oluşturma
7. Değişim ve sürekli gelişim
8. İşbirliği, dayanışma ve fırsat eşitliği
9. Bilgiyi üretme, kullanma ve beceri kazandırma
10. Proje tabanlı bilimsel ve araştırıcı bir eğitim
11. Doğaya ve çevreye duyarlılık
12. Bireysel farklılıklara saygı
13. Bugünün küçükleri yarının büyükleridir inancı

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Okulumuzda kayıtlı bulunan yabancı öğrencilerin okula uyumunun sağlanması ve yerli yabancı öğrencilerin okula devamlılıklarının sağlanması.

### Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzda kayıtlı bulunan yabancı öğrencilerin okula uyumu sağlanacak ve yerli ve yabancı öğrencilerin devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %1 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan yabancı öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %95 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Okula yeni başlayan yabancı öğrencilerin oryantasyonuyla ilgili verilen eğitimlere katılan veli oranı (%) | %95 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Oryantasyon eğitimi | Anasınıfı ve 1. Sınıf öğretmenleri, Rehberlik servisi | 10 Eylül-14 Eylül |
| **1.1.2** | Anasınıfı ve 1. Sınıfa yeni başlayan yabancı öğrencilerin oryantasyonunu sağlamak üzere velilerine eğitim verilmesi | Rehberlik Servisi | 10 Eylül-14 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması. | Okul İdaresi | 10 Eylül-10 Ekim |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyareti yapılması | Okul İdaresi-Rehberlik Servisi | 24 Eylül-22 Ekim |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı yapılması | Okul İdaresi | Her ayın son haftası |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Yerli yabancı öğrencilerin sınıf geçme oranı(%) | %97 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.b** | ÖBA uygulanan öğrencilerin başarı oranı (%) | 84 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Yabancı öğrencilerin Sınıf öğretmenleri ve Türkçe Öğretici işbirliği ile Türkçe hakimiyetlerinin geliştirilmesi | Türkçe Öğretici | 10 Eylül-14 Haziran |
| **2.1.2** | İYEP kapsamında yabancı öğrencilere destek eğitimi verilmesi | Okul İdaresi | 12 Kasım- 14 Haziran |

### Stratejik Hedef 2.2 Tüm dersliklerde ders araç-gereçlerinin yenilenerek okulumuzun eğitim kalitesi arttırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Sınıflarda yenilenen Fen Bilgisi Takımı oranı (%) | %90 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2b** | Sınıflarda yenilenen Matematik Takımı oranı (%) | %90 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.c.** | Anasınıflarında yenilenen sandalye oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.d.** | Anasınıflarında yenilenen masa oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.e.** | Anasınıflarında yenilenen etkinlik köşesi oranı (%) | %90 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

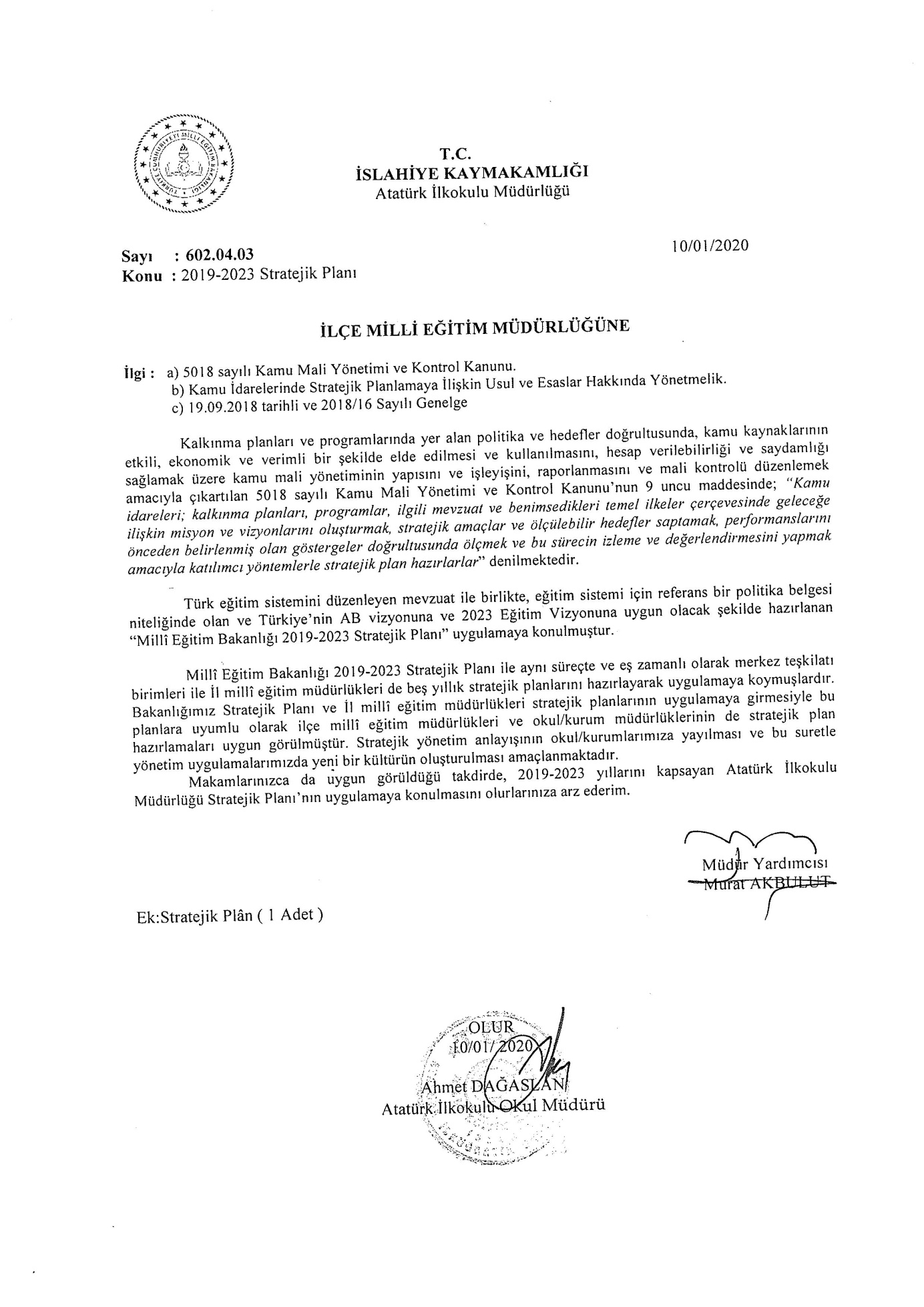
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | İlgili kurumlarla gerekli yazışma ve işbirliğinin yapılması | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| **2.2.2** | Okul-Aile Birliği ve Okul Öncesi hesaplarından yararlanılarak belirlenen ihtiyaçların giderilmesi | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| **2.2.3** | Okul paydaşlarıyla gerekli işbirliğinin yapılarak ihtiyaçların giderilmesi | Okul İdaresi | 2019-2023 |
| **2.2.4** | Okul-veli dayanışmasını arttırmak amacıyla Mayıs ayında sosyal-kültürel faaliyetler kapsamında kermes düzenlenmesi | Okul İdaresi | 2019-2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Temizlik-hijyen konusunda kurumsal kapasitenin arttırılması amacıyla veli ve öğrencilere verilen eğitimlerle temizlik alışkanlığı kazandırılması

******

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Temizlik-Hijyen eğitimi verilen öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.b** | Temizlik-Hijyen eğitimi verilen veli oranı (%) | %80 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulun ortak kullanım alanlarını sağlıklı şekilde kullanmalarını sağlayabilmek amacıyla öğrencilere temizlik-hijyen eğitimi verilmesi | Sınıf Öğretmenleri-Rehberlik Servisi | 17/09/2018-30/11/2018 |
| **3.1.2** | Okulun ortak kullanım alanlarını temiz tutabilme ve kullanabilme sürekliliği sağlamak amacıyla öğrencilere verilen eğitimi pekiştirmek amacıyla velilere temizlik-hijyen eğitimi verilmesi | Rehberlik Servisi | 15/10/2018-31/10/2018 |
| **3.1.3** | Temiz Sınıf, Temiz WC, Temiz Bahçe projelerinin uygulanması | Okul İdaresi | 10/09/2018-14/06/2019 |

Stratejik Hedef 3.2. Dersliklerde donanım eksiklikleri tamamlanarak ve gerekli yenilenmeler sağlanarak okul kapasitesinin arttırılması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Dersliklerde bulunan projeksiyon oranı (%) | %85 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.b** | Dersliklerde bulunan bilgisayar oranı (%) | %71 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.c.** | Dersliklerde yenilenen sıra oranı (%) | %45 | %70 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

# Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | İlgili kurumlarla gerekli yazışma ve işbirliğinin yapılması | Okul İdaresi | 17/09/2018-14/06/2019 |
| **3.2.2** | Okul-Aile Birliği ve Okul Öncesi hesaplarından yararlanılarak belirlenen ihtiyaçların giderilmesi | Okul İdaresi | 17/09/2018-14/06/2019 |
| **3.2.3** | Okul paydaşlarıyla gerekli işbirliğinin yapılarak ihtiyaçların giderilmesi | Okul İdaresi | 17/09/2018-14/06/2019 |

# IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2300 | 2500 | 3000 | 3000 | 3500 | 14300 |
| **TOPLAM** | 2300 | 2500 | 3000 | 3000 | 3500 | 14300 |

# V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**